

# 一般競争入札に関する公告

令和6年9月5日(木)

次のとおり一般競争入札に付します。

社会福祉法人<sup>恩賜</sup>財団<sup>財団</sup>済生会支部  
福岡県済生会八幡総合病院  
院長 古森 公浩

## 1. 競争入札に付する事項

- (1) 件名  
福岡県済生会八幡総合病院 新病院什器一式(医局)
- (2) 納品場所  
社会福祉法人<sup>恩賜</sup>財団<sup>財団</sup>済生会支部福岡県済生会八幡総合病院 3F 医局  
(北九州市八幡西区大字則松地内)
- (3) 数量  
※詳細は別添「仕様書」のとおり。
- (4) 納入期限  
令和6年12月15日  
新病院建設工事の遅延等より、上記納入期限までに納入設置が困難な場合は、別途受注者と協議の上、納入期限を設定する。
- (5) 入札方法  
一般競争入札(最低落札方式)

## 2. 入札参加者資格について

入札に参加できるのは、以下の条件を全て満たす者とする。

- (1) 一般競争入札参加資格(全省庁統一資格)において、九州・沖縄地域の競争入札参加資格を有すること。
- (2) 福岡県内に本社・支社又は事業所を有すること。
- (3) 過去3年(令和3年8月～令和6年7月)の間に、病床数300床以上の公立病院又は公的病院(済生会を含む)において同種契約に係る履行実績があること。
- (4) 直近3年以内に他の医療機関において指名停止等の処分を受けていないこと。
- (5) 次に掲げる競争入札に参加することができない者のいずれにも該当しないこと。
  - ① 当該契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者
  - ② 次の各号のいずれかに該当する事実があった後3年を経過しない者

- ア 契約の履行にあたり、故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
  - イ 競争入札又はせり売りにおいて、その公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者
  - ウ 正当な理由がなく、契約を履行しなかった者
  - エ 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者
  - オ 監督又は検査の実施にあたり、職員の職務の執行を妨げた者
  - カ 契約に関する調査にあたり虚偽の申し出をした者
  - キ 前各号のいずれかに該当する事実があった後 2 年を経過しない者を、契約の履行にあたり代理人、支配人その他の使用人として使用した者
- ③ 次の各号のいずれかに該当する者
- ア 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号。以下「暴力団対策法」という。）第 2 条第 6 号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）と認められる者
  - イ 暴力団（暴力団対策法第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められる者
  - ウ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的で、又は第三者に損害を与える目的で、暴力団又は暴力団員を利用していると認められる者
  - エ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的若しくは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められる者
  - オ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしていると認められる者
  - カ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者
- ④ 上記①、②、③のいずれかに該当する者を入札代理人として使用する者

### 3. 入札手続き等

#### (1) 入札担当部署

- ①所在地 : 〒805-0050 福岡県北九州市八幡東区春の町五丁目 9 番 27 号
- ②施設名 : 社会福祉法人<sup>恩賜</sup>財団<sup>財団</sup>済生会支部福岡県済生会八幡総合病院
- ③担当部署 : 管財課 日高、竹下

TEL : 093-662-5211 FAX : 093-671-2338

E-mail : [hidaka@yahata.saiseikai.or.jp](mailto:hidaka@yahata.saiseikai.or.jp)

#### (2) 入札説明書及び仕様書の交付期間及び交付場所

①期間 : 令和6年9月5日(木)から令和6年9月18日(水)の9時から17時まで  
(土曜、日曜、祝日を除く)

②場所 : 3(1)の入札担当部署に同じ。

※交付希望者は予め上記3(1)の入札担当部署に連絡の上、来院のこと。

(3) 入札説明 : 随時3(1)の入札担当部署にて行う。

(4) 一般競争入札参加資格申請書の提出期間

①期間 : 令和6年9月5日(木)から令和6年9月18日(水)の9時から17時まで  
(土曜、日曜、祝日を除く)

②場所 : 3(1)の入札担当部署に同じ。

(5) 入札参加資格審査の結果

申請者に入札参加資格の有無を令和6年9月19日(木)までに電子メールにて通知。

(6) 入札の日時及び場所

①日時 : 令和6年9月20日(金) 10時～

②場所 : 済生会八幡総合病院 事務棟1階会議室

③方法 : 詳細は一般競争入札説明書による。

入札書は持参に限る。(郵送、電子メールによる提出は認めない。)

※入札書に記入する金額は、消費税等を含まない金額とする。

※入札に参加できる者は、申請者又は委任状に記された代理人に限る。

#### 4. その他

(1) 入札の無効

本公告に示した競争入札参加資格のない者の行った入札、申請書又は資料に虚偽の記載をした者の行った入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

(2) 落札者の決定方法

予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって入札した者を落札者とする。

落札者がいないときは、直ちに再度、入札を行う。再度の入札は、2回を限度とする。

再度の入札の結果、落札者がいない場合は、最低価格入札者との随意契約に移行する。

(3) 契約書作成の要否・・・ 要

以上

## ■ 済生会八幡総合病院 新病院什器一式（医局）仕様書

項目		什器選定仕様書
1		一般的条項
1	1	品名、数量、規格、品質の詳細は仕様書(別紙)のとおりとする。
1	2	仕様書(別紙)については、当院が求める各商材につき、要望品を明示している。入札参加者はそれらの何れかを提案することができる。
1	3	受注者は、納入期限を順守するとともに、納品にあたっては事故が生じないよう十分配慮し、疑義が生じた場合には、担当者に速やかに連絡すること。
1	4	当院に引き渡すまでの調整、保安及びその他必要な管理については、受注者が責任を持って行うこと。
1	5	受注者は引き渡しの際、構造、機能及び取扱いに関する説明書(日本語であること)を提出すること。
1	6	新品・未開封の物品を納品すること。
1	7	担当者の指示に従い、納品・組立・据付・調整を行うこと。コンセント・LAN等の設備位置に応じて想定と異なる場所への納品を依頼することもある。
1	8	設置に係る対応をはじめ、搬入・据付・配線など工事費・調整費の全ての費用は受注者が負担すること。
1	9	設置に係る対応をはじめ、搬入・据付・配線等については当院の職員と協議の上、その指示に従うこと。
1	10	受注者は納品前に現地下見を病院担当者立会のもと行い、問題が生じる可能性がある場合には、その旨を病院担当者に報告し、設備対応すること。
1	11	現場内設置から使用開始までの養生管理、またはそれに伴う保険等は納入業者の負担で行うこと。
1	12	搬入・据付時に建物および物品に損傷が起きた場合、受注者が責任を持って現状復帰すること。
1	13	設置においては日常業務に支障のないように行うこと。
1	14	搬入及び据付工事の実施日時は、原則として病院の勤務時間帯とすること。
1	15	早急に対応し、連絡点検・代替機器の確保ができること。
1	16	無償保証期間は、1年間とする。
1	17	無償保証期間中における定期点検費・人件費・作業費・出張費・修理部品費・定期交換部品費等、全ての費用を無償とすること。
1	18	付属する消耗品および機器に関して、仕様変更等が生じた際はその旨を速やかに伝えるとともに、発注者の指示に従い対応すること。
1	19	入札以降、納入までの間に新機種開発によりモデルチェンジまたは機能増強され、当院が把握していた機能や設置条件等に変更が生じる可能性がある場合、
1	20	本仕様書に記載なき事項並びに不明な点は発注者と受注者とが協議して実施するものとする。
1	21	落札後色味等についての打合せを実施すること。
1	22	固定物について、耐震対応を行うこと。
1	23	コンセントやLANについて机上まで上げる作業を実施すること。
1	24	モニターを納入する場合、取付等の作業を行うこと。

## ■ 済生会八幡総合病院 新病院什器一式（医局）仕様一覧

【別紙】

No	階	配置場所	品目名	A案		B案		数量
				メーカー	型式	メーカー	型式	
1	3	医局	Dr.部長席囲み医局デスク	利ハ-	囲み医局デスク	ニリ	囲み医局デスク	17
2	3	医局	Dr.一般席医局デスク	利ハ-	医局デスク	ニリ	医局デスク	50
3	3	医局	ブランチング医局デスク	利ハ-	ブランチング医局デスク	ニリ	ブランチング医局デスク	7
4	3	医局	ワゴン	利ハ-	SOW-D496・BK	ニリ	ワゴン HD-3 BK	67
5	3	医局	Dr.部長用事務椅子	利ハ-	S-OS-2275SJ(FG3)	ニリ	OS-2275SJ(FG3)	17
6	3	医局	Dr.一般用事務椅子	利ハ-	S-OS-2255SJ(FG3)	ニリ	OS-2255SJ(FG3)	50
7	3	医局	ブランチング用事務椅子	利ハ-	S-OS-2245(FG3)	ニリ	OS-2255SJ(FG3)	7
8	3	医局	プリンター台	利ハ-	S-LPS118LM	ニリ	プリンターテーブルブリザ 5945 NA	1
9	3	医局	プリンター台	利ハ-	S-LPS117LM	ニリ	プリンターテーブルブリザ 5959 NA	1
10	3	ラウンジ	カウンターデスク	利ハ-	—	ニリ	カウンタ-BX-24500-**H800(2台)	1
11	3	ラウンジ	チェア	利ハ-	SCW-F677・AL・C・NO	ニリ	チェア B999 43オーク	6
12	3	ラウンジ	ルイバックソファ	利ハ-	SSK-21・H・LC	ニリ	ケリワ2 W910 A****	4
13	3	ラウンジ	テーブル天板	利ハ-	STT-G758・O・NB2	ニリ	ABS W1500D800 *****	2
14	3	ラウンジ	テーブル脚	利ハ-	SLB-36・BL・M	ニリ	ア>IF-BL650L(W1300H670)	2
15	3	ラウンジ	木製チェア	利ハ-	SCW-F674・AL・C・NV	ニリ	カトア 01NA アラック-UP****	6
16	3	ラウンジ	テーブル天板	利ハ-	STT-G758・J・NB2	ニリ	ABS W600D800 *****	3
17	3	ラウンジ	テーブル脚	利ハ-	SLB-35・BL・L	ニリ	ア>GF-BL650Lアラック H670	3
18	3	ラウンジ	TV台	利ハ-	SKX-904・NA・90・L	ニリ	ホ>ルテ 100SB-T- 60SB-H-40SB-O LBR	1
19	3	待合スペース	コーナーソファ	利ハ-	SSK-65・DB・CCK	ニリ	ソファNス&I7600NA A-**-****	1
20	3	待合スペース	ソファ	利ハ-	SSK-65・DB・S16	ニリ	ソファNス&I71500NA A-**-****	2
21	3	当直室	ロテーブル	利ハ-	STL-83・MB・E	ニリ	トモキ W600D450-ア>EV-BL400アラック H520	4
22	3	当直室	木製ヘッド	利ハ-	SBS-70・DB	ニリ	フル>NS-001 MBR DR25 T-ア>トTH-001	4
26	3	医局入り前	メルホックス	利ハ-	S-MB24-SH	ニリ	メルホックスGLK-AS24T	3